

持参 FAX 郵送

受付日：西暦 年 月 日

**解 約 通 知 書**

下記物件について賃貸借契約書に基づき、賃貸借契約解除を申し入れます。

## ■通知内容

契 約 者	
物 件 名	
連 絡 先	- - 連絡可能な時間帯： 時頃～ 時頃
解 約 日	西暦 年 月 日
退 去 立 会 日	西暦 年 月 日 時頃 ・ 未定
解 約 理 由	

## ■転居先 ※ 退去立会后、精算書類の送付先

転 居 先 住 所	〒
連 絡 先	

※本書を受理した後、「退去の際の注意事項」を送付致します。ご希望の送付先をチェックして下さい。  現住所  転居先

## ■返金口座 ※ 精算敷金・日割家賃の送金先

金 融 機 関 名	
支 店 名	
口 座 番 号	(口座種別) 普通 ・ 当座 (口座番号)
口 座 名 義	

## 【ご退去までの流れ】

・ライフライン等(電気・ガス・水道・電話・インターネットetc.)の解約をして下さい。

・鍵は複製したものを含め全て返却して下さい。

・退去立会日までには全てのお荷物を撤去して下さい。

※ 不用品等の残置物については、その撤去処分費用が敷金より差し引かれることとなりますので、ご了承下さい。

以上、全てを了承の上、解約を申し入れます。

借主名

印

本書は、郵送・FAXまたは店頭持参にてご提出下さい。弊社到着を持って受付となります。

本書到着後、一両日中に弊社より必ずご連絡致します。

ご連絡のない場合は、未着トラブル防止のため、お手数ですがご連絡下さい。